



Příloha č. 2.: Vzor formuláře pro přehled majetku a závazků pro jednoduché účetnictví

## Přehled majetku a závazků pro jednoduché účetnictví

Účetní jednotka: \_\_\_\_\_

Adresa sídla: \_\_\_\_\_

IČO: \_\_\_\_\_

Statutární zástupce: \_\_\_\_\_

Účetní období od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

### Přehled majetku a závazků

<i>Údaj</i>	<i>Stav na začátku účetního období</i>	<i>Stav na konci účetního období</i>
<b>Majetek</b>		
01 Dlouhodobý nehmotný majetek	Kč	Kč
02 Dlouhodobý hmotný majetek	Kč	Kč
03 Finanční majetek	Kč	Kč
04 Peněžní prostředky v hotovosti a ceniny	Kč	Kč
05 Peněžní prostředky na bankovních účtech	Kč	Kč
06 Zásoby	Kč	Kč
07 Pohledávky	Kč	Kč
08 Úvěry a zápůjčky poskytnuté	Kč	Kč
09 Ostatní majetek	Kč	Kč
<b>10 Majetek celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>
<b>Závazky</b>		
01 Závazky	Kč	Kč
02 Úvěry a zápůjčky přijaté	Kč	Kč
<b>03 Závazky celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>
<b>99 Rozdíl majetku a závazků</b>	<b>Kč</b>	<b>Kč</b>

**Přehled majetku a závazků zpracoval**

Datum:

Jméno a příjmení:

Kontakt (telefon, e-mail):